

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

**Квалификация выпускника
воспитатель детей дошкольного возраста**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (в соответствии с квалификацией специалистов среднего звена «Воспитатель детей дошкольного возраста»), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчик:

Мифтахова Ания Миннисламовна, преподаватель математики и информатики, высшая квалификационная категория;

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Мифтахова А.М.

Согласовано на заседании научно-методического совета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2024 г.
Председатель НМС _____ Галяутдинова Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 3.1.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; – в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности;

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 17	Формирование интереса к истории родного города и края, чувства любви и гордости за свою республику, культуру, самобытности народов республики
ЛР 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего часов – 144

в том числе:

- на освоение дисциплины (теоретические занятия + лабораторные и практические занятия)- **143 часа**,

в том числе:

в форме лабораторных и практических работ – 137 часов;

в форме самостоятельной работы – 4 часа.

-промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) –**1 час**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов учебной дисциплины	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем учебной дисциплины, ак.час					
				Обучение по дисциплине					Промежуточная аттестация по учебной дисциплине
				Всего	В том числе				
Теоретические занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 3.1.	ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	143	137	143	2	137	0	4	0
	Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	1	0	0	0	0	0	0	1
		144	137	143	2	137	0	4	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		74(2)/70
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание учебного материала:	16/14
	Теоретическое занятие Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы..	2
	Практическая работа 1. Измерение информации. Единицы измерения информации.	2
	Практическая работа 2. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол	2
	Практическая работа 3. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.	2
	Практическая работа 4. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2
	Практическая работа 5. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2
	Практическая работа 6. Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование).	2
	Практическая работа 7. Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	2
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала:	28/28
	Практическая работа 8. Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. интерфейса.	2
	Практическая работа 9. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки	2
	Практическая работа 10. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей.	2
	Практическая работа 11. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2
	Практическая работа 12. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации.	2

	Практическая работа 13. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования.	2
	Практическая работа 14. Организация и работа с табличными данными. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора.	2
	Практическая работа 15. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек.	2
	Практическая работа 16. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах.	2
	Практическая работа 17. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы.	2
	Практическая работа 18. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов.	2
	Практическая работа 19. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде	2
	Практическая работа 20. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации.	2
	Практическая работа 21. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание учебного материала:	30(2)/28
	Практическая работа 22 Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	2
	Самостоятельная работа 1. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.	2
	Практическая работа 23. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2
	Практическая работа 24. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями.	2
	Практическая работа 25. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала.	2
	Практическая работа 26. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала.	2
	Практическая работа 27. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой.	2
	Практическая работа 28. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	2
	Практическая работа 29. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.	2
	Практическая работа 30. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов.	2

	Практическая работа 31. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов.	2
	Практическая работа 32. Выбор и настройки типов вопроса.	2
	Практическая работа 33. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления.	2
	Практическая работа 34. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов.	2
	Практическая работа 35. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		69(2)/67
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание учебного материала:	10/10
	Практическая работа 36. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации.	2
	Практическая работа 37. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе.	2
	Практическая работа 38. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	2
	Практическая работа 39. Информационная безопасность ребенка.	2
	Практическая работа 40. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала:	13(2)/11
	Самостоятельная работа 2. Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий.	2
	Практическая работа 41. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей.	2
	Практическая работа 42. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете.	2
	Практическая работа 43. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете.	2
	Практическая работа 44. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	2
	Практическая работа 45. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернете.	1
	Практическая работа 46. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	2
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной	Содержание учебного материала:	46/46
	Практическая работа 47. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе..	2
	Практическая работа 48. Типы интерактивных упражнений.	2
	Практическая работа 49. Технологические приемы мультимедийной дидактики	2

деятельности	Практическая работа 50. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории.	2
	Практическая работа 51. Виды интерактивных систем голосования.	2
	Практическая работа 52. Понятие обучающих программ.	2
	Практическая работа 53. Требование к обучающим программам.	2
	Практическая работа 54. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся.	2
	Практическая работа 55. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	2
	Практическая работа 56. Технология сайтостроения	2
	Практическая работа 57. Основы сайтостроения.	2
	Практическая работа 58. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета.	2
	Практическая работа 59. Электронная почта.	2
	Практическая работа 60. Подключение и калибровка интерактивной доски.	2
	Практическая работа 61. Знакомство с базовыми возможностями оборудования.	2
	Практическая работа 62. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	2
	Практическая работа 63. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса.	2
	Практическая работа 64. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.	2
	Практическая работа 65. Создание вопросов для тестов и опросов.	2
	Практическая работа 66. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2
	Практическая работа 67. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта.	2
	Практическая работа 68. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом.	2
	Практическая работа 69. Работа с интерактивными элементами сайта.	2
	Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	1
	Всего	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442471>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446277>

Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. - URL: <http://www.klyaksa.net>

2. Мир информатики. - URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>.

3. Операционные системы. - URL: <http://www.krs.fio.ru/learn/18/index.htm>

4. Программирование, логика, графика <http://www.krs.fio.ru/learn/370/index.htm>

Интернет-ресурсы:

1. <https://pptcloud.ru/> - площадка для обмена опытом

2. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».

3. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Профессиональное образование).

4. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационных образовательных ресурсов.

5. <https://profspo.ru/> Электронно-библиотечная система.

6. https://interwrite.ru/teacher/media_library/example/ - Интерактивная Россия

7. Федеральный портал «Российское образование». – URL : <http://www.edu.ru/> . – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий (работ), тестирование контрольные работы комплексный дифференцированный зачет.
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	анализ и оценка решения тестовых заданий; устный опрос; письменный опрос тестирование комплексный дифференцированный зачет

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу
по ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

№ изменения	Было	Стало
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Основание:	
	Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____ А.М. Мифтахова	